



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LA LOGGIA
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO)
Tel. 011/9628636 - Fax 011/9937735 E-Mail: TOIC886007@istruzione.it
C.F. 84510450012 - Codice Univoco: UF1J99

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Regolamento di utilizzo

Dall'anno scolastico 2020/2021 l'IC La Loggia ha attivato i servizi della piattaforma **GSuite for Education** a disposizione gratuitamente del personale della scuola, di alunni e famiglie. Tutti i docenti e tutti gli alunni dell'istituto saranno dotati quindi di un account personale istituzionale (@iclaoggia.edu.it), che sarà l'**unico** canale da utilizzare per le comunicazioni con gli insegnanti.

Servizi offerti dalla piattaforma

La **GSuite for Education (GSFE)** fornisce ai propri utenti una serie di applicazioni, tra le quali posta elettronica Gmail, archiviazione di documenti Google Drive, classi virtuali Google Classroom, sistema per la didattica a distanza Google Meet. Le funzionalità della GSFE sono le stesse di un account Google privato, ma forniscono in più la protezione della privacy dei dati dell'utente e l'assenza di pubblicità ed è possibile lavorare in un ambiente sicuro e protetto anche con alunni minori di 14 anni.

Con l'attivazione della GSFE, l'IC La Loggia intende integrare le tecnologie della rete nell'attività didattica e organizzativa della scuola.

Per l'archiviazione e la condivisione di documenti: Google Drive

Per le videolezioni: Google Meet

Per la didattica a distanza: Classroom

Per il calendario scadenze, riunioni, ecc: Google Calendar

Per le comunicazioni: Gmail

Ad ogni studente verrà assegnata una casella di posta elettronica, che potrà essere utilizzata esclusivamente all'interno del dominio @iclaoggia.edu.it per attività didattiche.

Per maggiori informazioni circa l'uso della GSuite, la gestione dei dati personali degli utenti e le politiche di privacy applicate da Google si possono consultare i seguenti link [:https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

Centro privacy di Google <https://www.google.com/edu/trust/> le norme sulla privacy di Google <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> l'informativa sulla privacy di Gsuite for Edu https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Regole di utilizzo della piattaforma per la scuola primaria

Le famiglie si impegnano:

- a conservare la password personale e a non condividerla con altre persone esterne al nucleo familiare;
- a comunicare tramite email personale di un genitore o di un tutore eventuali difficoltà di accesso al proprio account o irregolarità nell'utilizzo dell'account stesso all'indirizzo supporto.primaria@iclaloggia.edu.it, specificando la classe di appartenenza.
- a non diffondere e condividere informazioni riservate e materiali didattici al di fuori del proprio spazio GSuite;
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola.
- a scaricare il materiale salvato in Drive entro 30 giorni dalla fine delle attività didattiche in caso di trasferimento presso altro istituto.
- a richiedere il recupero della password per massimo 2 volte nel corso del quadrimestre inviando una mail da un indirizzo personale di un genitore o di un tutore a supporto.primaria@iclaloggia.edu.it. Per richieste particolari inerenti gli account i genitori o i tutori possono rivolgersi a admin@iclaloggia.edu.it. Gli utenti registrati sulla piattaforma GSuite for Edu non sono abilitati al recupero autonomo della password.

La mancata osservazione delle suddette regole comporterà la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dello studente. Nei casi di gravi irregolarità sarà compito della scuola segnalare i comportamenti alla Polizia Postale.

I genitori sono tenuti ad assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSFE da parte dei loro figli.

È compito dei genitori o dei tutori conoscere la password di accesso all'indirizzo mail istituzionale e supervisionare al corretto utilizzo di tutte le app di Gsuite, in particolare di Gmail e di Meet. I genitori inoltre utilizzeranno l'account del proprio figlio per contattare gli insegnanti e per accedere ai colloqui individuali, secondo le modalità comunicate dagli insegnanti di classe.

Indicazioni di comportamento per gli alunni durante le videolezioni sincrone

Le video lezioni sincrone utilizzeranno Google Meet attraverso il link generato da Classroom. Se possibile, è consigliato privilegiare l'uso del computer e, solo come seconda scelta, l'utilizzo di dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Ecco le indicazioni di comportamento che gli alunni dovranno seguire:

- accedere a Meet solo quando si è convocati dai docenti tramite invito via mail o tramite Classroom, in base al calendario comunicato;
- attivare la videocamera e mantenere il microfono spento (l'attivazione del microfono sarà richiesta dal docente);
- la video lezione è riservata esclusivamente agli studenti della classe. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione. Inoltre è fatto divieto ai familiari di inserirsi in alcun modo nelle videolezioni;
- presentarsi alla video lezione provvisti del materiale scolastico indispensabile per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderni e necessario per scrivere ed eventuale materiale richiesto dall'insegnante;

- qualora un partecipante, per problemi di connessione, dovesse perdere il collegamento, può rientrare nella video lezione ricaricando la pagina web con la funzione “Aggiorna” (simbolo ↻ in alto a sinistra) oppure riaprendo il programma;
- disconnettersi a lezione terminata, quando richiesto dall’insegnante (che sarà l’ultimo a uscire dalla sessione).

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell’insegnamento in presenza; i genitori sono pertanto sono pregati di verificare che si:

- entri con puntualità nell’aula virtuale;
- rispettino le scadenze e le consegne assegnate dal docente;
- partecipi ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- parli in maniera consona ed adeguata all’ambiente di apprendimento;
- rispetti il turno di parola che è concesso dal docente;
- prenda visione in maniera puntuale della pubblicazione di nuovi compiti, materiali o link caricati dai docenti.
- eviti di consumare cibi durante la videolezione, a meno che non sia concordato con l’insegnante come momento di condivisione;

In particolare, è severamente **vietato**:

- fotografare e/o filmare la videoconferenza;
- diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online ledendo la privacy dei partecipanti (si ricorda che tale comportamento è sanzionato dal Codice penale);
- diffondere i link di accesso o tutti i materiali caricati, che sono strettamente riservati agli insegnanti e agli studenti della classe;
- utilizzare Meet fuori dall’orario concordato con i docenti
- utilizzare le applicazioni della GSFE senza l’accordo del docente e in ambito non didattico
- **Netiquette**

La *Netiquette* è un insieme di norme di buon comportamento, un vero e proprio “Galateo della rete”. Ecco alcune regole che tutti gli utenti dovrebbero seguire:

- ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell’educazione e del rispetto verso gli altri;
- si devono rispettare idee, le religioni, etnie e culture diverse dalla nostra;
- non si devono inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant’Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito (spam);
- evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti.