



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LA LOGGIA
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO)
Tel. 011/9628636 - Fax 011/9937735 E-Mail: TOIC886007@istruzione.it
C.F. 84510450012 - Codice Univoco: UF1J99

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Regolamento di utilizzo

Dall'anno scolastico 2020/2021 l'IC La Loggia ha attivato i servizi della piattaforma **GSuite for Education** a disposizione gratuitamente del personale della scuola, di alunni e famiglie. Tutti i docenti e tutti gli alunni dell'istituto saranno dotati quindi di un account personale istituzionale (@iclaoggia.edu.it), che sarà l'**unico** canale da utilizzare per le comunicazioni.

Servizi offerti dalla piattaforma

La **GSuite for Education (GSFE)** fornisce ai propri utenti una serie di applicazioni, tra le quali posta elettronica Gmail, archiviazione di documenti Google Drive, classi virtuali Google Classroom, sistema per la didattica a distanza Google Meet. Le funzionalità della GSFE sono le stesse di un account Google privato, ma forniscono in più la protezione della privacy dei dati dell'utente e l'assenza di pubblicità.

Con l'attivazione della GSFE, l'IC La Loggia intende integrare le tecnologie della rete nell'attività didattica e organizzativa della scuola.

Per l'archiviazione e la condivisione di documenti: Google Drive

Per le videolezioni: Google Meet

Per la didattica a distanza: Classroom

Per il calendario scadenze, riunioni, ecc: Google Calendar

Ad ogni studente verrà assegnata una casella di posta elettronica, che potrà essere utilizzata esclusivamente all'interno del dominio @iclaoggia.edu.it per attività didattiche.

Per maggiori informazioni circa l'uso della GSuite, la gestione dei dati personali degli utenti e le politiche di privacy applicate da Google si possono consultare le seguenti pagine

web:https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Centro privacy di Google <https://www.google.com/edu/trust/>; le norme sulla privacy di Google <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> l'informativa sulla privacy di Gsuite for Edu https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Guida a Google Classroom https://edu.google.it/intl/it/products/classroom/?modal_active=none.

•

Regole di utilizzo della piattaforma per la scuola secondaria di primo grado

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non condividerla con altre persone;

- a comunicare tramite email personale di un genitore o di un tutore eventuali difficoltà di accesso al proprio account o irregolarità nell'utilizzo dell'account stesso all'indirizzo supporto.secondaria@icclaloggia.edu.it per la scuola secondaria di primo grado, specificando la classe di appartenenza.
- a non diffondere e condividere informazioni riservate e materiali didattici al di fuori della proprio spazio GSuite;
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola.
- a scaricare il materiale salvato in Drive entro 30 giorni dalla fine delle attività didattiche a conclusione della scuola secondaria o in caso di trasferimento presso altro istituto.
- a richiedere il recupero della password per massimo 2 volte nel corso del quadrimestre inviando una mail da un indirizzo personale di un genitore o di un tutore a supporto.secondaria@icclaloggia.edu.it. Per richieste particolari inerenti gli account i genitori o i tutori possono rivolgersi a admin@icclaloggia.edu.it. Gli utenti registrati sulla piattaforma GSuite for Edu non sono abilitati al recupero autonomo della password.

La mancata osservazione delle suddette regole comporterà la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dello studente. Nei casi di gravi irregolarità sarà compito della scuola segnalare i comportamenti alla Polizia Postale.

Lo studente e la famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSFE.

È compito dei genitori o dei tutori conoscere la password di accesso all'indirizzo mail istituzionale e supervisionare al corretto utilizzo di tutte le app di Gsuite, in particolare di Gmail e di Meet. I genitori inoltre utilizzeranno l'account del proprio figlio per contattare gli insegnanti e per accedere ai colloqui individuali, secondo le modalità comunicate dai coordinatori di classe.

Indicazioni di comportamento per gli alunni durante le videolezioni sincrone

Le video lezioni sincrone utilizzeranno Google Meet. È consigliato munirsi di auricolari con microfono integrato (quelli del cellulare vanno benissimo). Se possibile, privilegiare l'uso del computer e, solo come seconda scelta, l'utilizzo di dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Ecco le indicazioni di comportamento che gli alunni dovranno seguire:

- gli studenti possono accedere a Meet solo quando sono convocati dai docenti tramite invito via mail o tramite Classroom, in base al calendario loro comunicato;
- durante la videolezione, attivare la videocamera e mantenere il microfono spento (l'eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente);
- la videolezione è riservata esclusivamente agli studenti della classe. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione;
- occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale scolastico indispensabile per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, fogli per gli appunti cartacei e necessario per scrivere;
- qualora un partecipante, per problemi di connessione dovesse perdere il collegamento, può rientrare nella videolezione ricaricando la pagina web con la funzione "Aggiorna" (simbolo ⌂ in alto a sinistra) oppure riaprendo il programma;

- il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza; i partecipanti pertanto sono pregati di:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- rispettare le scadenze e le consegne assegnate dal docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- prendere visione in maniera puntuale della pubblicazione di nuovi compiti, materiali o link caricati dai docenti.

In particolare, è severamente **vietato**:

- fotografare e/o filmare la videoconferenza;
- diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online ledendo la privacy dei partecipanti (si ricorda che tale comportamento è sanzionato dal Codice penale);
- diffondere i link di accesso o tutti i materiali caricati, che sono strettamente riservati agli insegnanti e agli studenti della classe;
- utilizzare Meet fuori dall'orario concordato con i docenti.

Netiquette

La *Netiquette* è un insieme di norme di buon comportamento, un vero e proprio “Galateo della rete”. Ecco alcune regole che tutti gli utenti dovrebbero seguire:

- ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto verso gli altri;
- si devono rispettare idee, le religioni, etnie e culture diverse dalla nostra;
- non si devono inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito (spam);
- evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti;