

DOMANDA DI ISCRIZIONE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026
SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Dirigente Scolastica
Istituto comprensivo di LA LOGGIA

ALUNNO/A _____

Eventuali annotazioni della segreteria, a seguito di eventuali richieste delle famiglie:

* si ricorda che è possibile indicare una sezione di preferenza, si possono, altresì, indicare massimo due nominativi come preferenze di compagni; **le richieste presentate dalle famiglie potranno essere accolte a discrezione della scuola.**

Sigla di chi ha accolto l'iscrizione _____

Alunno/a:

Cognome _____ Nome _____

Sesso M F

telefono casa _____ cell. mamma _____

cell. papà _____ altro recapito telefonico _____

e-mail papà _____ e-mail mamma _____

Il/la bambino/a proviene dall' asilo nido/scuola dell'infanzia _____

che ha frequentato per _____ anni.

DATI RELATIVI AI FAMILIARI

PADRE _____

(Cognome e Nome)

(Luogo e data di nascita)

Professione _____ Titolo di studio _____

MADRE _____

(Cognome e Nome)

(Luogo e data di nascita)

Professione _____ Titolo di studio _____

Composizione nucleo familiare:

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda a scuola. Inoltre il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196)

Data, _____

Firma _____

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

Si ricorda che non possono essere ammessi alla scuola dell'infanzia i bambini che non abbiano effettuato le vaccinazioni obbligatorie (L. n. 119 del 31/07/2017) delle quali è necessario consegnare a scuola la relativa certificazione.

INOLTRE DICHIARA DI NON AVER PRESENTATO ANALOGA DOMANDA DI ISCRIZIONE PRESSO ALTRE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E NON STATALI.

Documentazione allegata:

- Dichiarazione datore di lavoro dei genitori (se lavoro in ambito privato)
- Autocertificazione di lavoro dei genitori (se lavoro in ambito pubblico)
- Visura camerale con data non superiore ai 6 mesi (se lavoro in ambito autonomo)
- Fotocopia codice fiscale alunno/a e genitori
- Fotografia formato tessera alunno/a
- Certificazione vaccinale

Si ricorda che per usufruire del servizio mensa è necessario perfezionare l'iscrizione presso l'Ufficio istruzione del Comune di La Loggia.

Data _____

FIRMA _____

USCITA DALLA SCUOLA

Preso atto che la responsabilità dell'Insegnante per ciò che concerne la vigilanza sugli alunni termina con la fine delle lezioni e ribadito che è mio impegno rispettare gli orari di ingresso e di uscita, nel caso sia impossibile ritirare il bambino dai componenti maggiorenni del nucleo familiare indicati nello stato di famiglia, per tutta la durata della frequenza presso questa scuola, autorizzo l'insegnante ad affidare mio figlio ad una delle seguenti persone maggiorenni:

Nome e cognome _____ Tel. _____

Mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data _____

FIRMA

Io sottoscritto/a _____ quale genitore/tutore

1. Autorizzo mio figlio/a per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola ad effettuare uscite a piedi nell'ambito del Comune, sollevando la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

SI NO FIRMA _____

2. Autorizzo per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola, ai sensi anche ai sensi degli artt. 10 e 320 Cod. Civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.194 n. 633, l'utilizzo delle foto/filmati richiesti durante l'anno scolastico in attività scolastiche o parascolastiche (gite, visite guidate, manifestazioni teatrali, sportive...) finalizzati per scopi istituzionali e di documentazione.

SI NO FIRMA _____

3. Autorizzo per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola la pubblicazione dei lavori di mio figlio sul sito della scuola, senza l'inserimento del nome per intero e per i soli scopi didattici.

SI NO FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpd@istruzione.it.

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

Base giuridica e finalità [del trattamento]

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
- [3] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali

comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto:

- Prende atto di quanto sopra esposto;
- Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sopra riportati;
- Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa

FIRMA _____