

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LA LOGGIA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado Via  
della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO) - Tel. 011/9628636  
C.F. 84510450012 - Cod. Mecc. TOIC886007

PEO: [TOIC886007@istruzione.it](mailto:TOIC886007@istruzione.it) PEC: [TOIC886007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC886007@pec.istruzione.it) Sito

Web: [www.iclaloggia.edu.it](http://www.iclaloggia.edu.it)

**A:**

**Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito sezione PNRR**

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-** Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-37141

**CUP:** E94D23005280006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

**VISTA** la nota ministeriale prot. AOOGABMI n. 0141549 del 07/12/2023 recante "Istruzioni operative";

**VISTO** Il PTOF 2022/2025;

**CONSIDERATO** che tale progetto prevede la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo;

**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.00 35751 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

**VISTA** la delibera N. 38 del Collegio docenti del 18/12/2023 di adesione al progetto PNRR di cui al DM 66/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.20 del 16/01/2024 di adesione al progetto PNRR di cui al DM 66/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente che farà parte del Gruppo di lavoro per la realizzazione degli interventi e per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

## **EMANA**

Il seguente Avviso per la selezione di personale docente interno all'istituzione scolastica al fine di costituire il Gruppo di lavoro composto da n. 2 componenti per la progettazione di PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (n. 1 per la scuola secondaria e n. 1 per la scuola primaria.

Il gruppo di lavoro, avrà un impegno pari a 100 ore (max.) per un corrispettivo lordo stabilito in € 34,00/h.

### **COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO:**

I compiti del Gruppo di lavoro sono i seguenti:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e laboratoriali;
- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum vitae, titoli accademici e di studio presentati, in funzione della griglia di valutazione allegata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO:**

al personale interno l'incarico verrà attribuito tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. In caso di rinuncia all'incarico per motivata causa si procederà con scorrimento della graduatoria.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (allegato A e allegato B, curriculum vitae), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 novembre 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [toic886007@istruzione.it](mailto:toic886007@istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dell'Allegato "B" contenente la tabella di valutazione, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente;

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gian Carlo Vittone.

Il RUP Dirigente Scolastico

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Tabella di autovalutazione;



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO**

**Criteria di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

Rif. CV	L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO da compilare a cura di		
				CANDIDATO	DS / COMMISSIONE	
A1	LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2	LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3	DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
Rif. CV	LE COMPETENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		Certificazioni valutate	Punti CADUNA		
B1	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM		Max 1	5		
B2	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE riconosciute dal MIM		Max 1	5		
B3	COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM e/o MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)		Max 5	1		
B4	COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO ORIENTAMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)		Max 5	1		
Rif. CV	LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		Esperienze valutate	Punti CADUNA		
C1	PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR		Max 5	4		
C2	ESPERIENZE DI REFERENTE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI		Max 5	3		
C3	ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI		Max 5	2		
C4	COMPETENZE SPECIFICHE dei PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (documentate attraverso esperienze di do corsi di formazione min. 20 ore).		Max 5	2		
C5	COMPETENZE SPECIFICHE sui LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (documentate attraverso esperienze in corsi di formazione min. 20 ore)		Max 5	1		
C6	COMPETENZE ORGANIZZATIVE SCOLASTICHE (Incarichi Team digitale, Funz. Strumentale ..)		Max 5	1		
<b>TOTALE MAX</b>				<b>100</b>		

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO DM 66.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto.

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---