



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LA LOGGIA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado  
Via della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO) - Tel. 011/9628636

C.F. 84510450012 - Cod. Mecc. TOIC886007

PEO: [TOIC886007@istruzione.it](mailto:TOIC886007@istruzione.it) PEC: [TOIC886007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC886007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iclaloggia.edu.it](http://www.iclaloggia.edu.it)

Circolare n.108

La Loggia, 22 gennaio 2025

Ai Sigg. Docenti  
della Scuola Primari  
Alla D.S.G.A  
Al Personale ATA  
Al sito web  
Bacheca

### OGGETTO: Modifiche al calendario degli scrutini e procedure per operazioni di scrutinio del primo quadrimestre scuola primaria

Con riferimento alla circolare n. 107 del 16/01/2025, si comunica il calendario definitivo contenente alcune modifiche evidenziate in giallo. Si informano altresì i Docenti che gli scrutini si svolgeranno nelle rispettive aule.

DATA	ORARIO	CLASSE
Lunedì 03/02/2025	14.30 - 15.30	3 <sup>^</sup> A
		4 <sup>^</sup> A
		5 <sup>^</sup> A
		5 <sup>^</sup> B
		5 <sup>^</sup> C
	16.45 – 17.45	5 <sup>^</sup> D
		5 <sup>^</sup> E
		3 <sup>^</sup> B
		1 <sup>^</sup> C
		1 <sup>^</sup> D
Martedì 04/02/2025	16.45 – 17.45	4 <sup>^</sup> B
		4 <sup>^</sup> C
		4 <sup>^</sup> D
		3 <sup>^</sup> D
		1 <sup>^</sup> B
Mercoledì 05/02/2025	16.45 – 17.45	2 <sup>^</sup> B
		2 <sup>^</sup> C
		3 <sup>^</sup> C
		1 <sup>^</sup> A
		2 <sup>^</sup> A

Documenti per lo scrutinio:

**1. Relazione I quadrimestre:**

la copia cartacea firmata va inserita all'interno di un blister e consegnata alla Dirigente durante lo scrutinio. La copia digitale deve essere inviata entro il giorno dello scrutinio tramite mail a: [ufficio.dirigenza@iclaloggia.edu.it](mailto:ufficio.dirigenza@iclaloggia.edu.it).

**2. Verbale di scrutinio:**

Durante lo scrutinio, scaricare, compilare il verbale ed inviarlo, per la stampa, in segreteria alla mail [toic886007@istruzione.it](mailto:toic886007@istruzione.it). Il verbale firmato va inserito nel blister insieme alla relazione, il tutto consegnato alla Dirigente durante lo scrutinio.

3. Durante lo scrutinio i seguenti documenti, prima di essere stampati e firmati da tutto il c.d.c., devono essere controllati da tutto il team di classe affinché siano completi e privi di errori, completata questa operazione, alla presenza della dirigente, la coordinatrice darà il blocco.

- **Tabella rilevazione degli apprendimenti;**
- **Tabella riepilogativa dei progressi (VLG);**
- **Tabella riepilogativa dei giudizi di comportamento (GVC);**
- **Tabella riepilogativa valutazione di IRC;**

Tutti i documenti dello scrutinio saranno acquisiti anche in formato elettronico dalla Segreteria e messi agli atti della scuola.

**In allegato le indicazioni per stilare i documenti di scrutinio.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Maria Proietto

Di seguito si riportano le indicazioni operative per stilare i documenti di scrutinio:

**1. Relazione I quadrimestre:**

nei giorni antecedenti lo scrutinio, compilare la relazione inserita all'interno dei drive di interclasse condivisi (RELAZIONI – RELAZIONI I QUADRIMESTRE), stampare e far firmare a tutti i docenti di classe.

**2. Verbale di scrutinio:** (A cura del coordinatore di classe)

- Argo didup (menù a sinistra)
- Scrutini
- Valutazione primaria
- Registra valutazioni
- Classe di cui si è coordinatori
- Scegliere il periodo I Quadrimestre
- Pulsante in alto a destra AVANTI
- Pulsante in alto a destra COMPILA VERBALE
- Selezionare il verbale intermedio 2024/2025
- Scaricare, compilare, stampare e firmare

**3. Tabella rilevazione degli apprendimenti;**

- Argo didup (menù a sinistra)
- Scrutini
- Valutazione primaria
- Registra valutazioni
- Classe di cui si è coordinatori
- Scegliere il periodo I Quadrimestre
- Pulsante in alto a destra AVANTI
- Pulsante in alto a destra STAMPA TABELLONE – STAMPA

(Non è necessario stampare, controllare solo che siano stati inseriti tutti i giudizi correttamente).

**4. Tabella riepilogativa dei progressi (VLG);**

- Argo didup (menù a sinistra)
- Stampe
- Giudizi
- Giudizi per classe
- Classe di cui si è coordinatori
- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - **Periodo: 1Q** - VALUTAZIONE INTERMEDIA PRIMO PERIODO
- Stampa

(Non è necessario stampare, controllare solo che siano stati inseriti tutti i giudizi correttamente).

**5. Tabella riepilogativa dei giudizi di comportamento (GVC);**

- Argo didup (menù a sinistra)
- Stampe
- Giudizi
- Giudizi per classe
- Classe di cui si è coordinatori
- GVC – GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO - **Periodo: 1Q** – I PERIODO INTERMEDIO
- Stampa

(Non è necessario stampare, controllare solo che siano stati inseriti tutti i giudizi correttamente).

**6. Tabella riepilogativa valutazione di IRC;**

Argo didup (menù a sinistra)

- Scrutini
- Caricamento voti
- Classe di cui si è docenti
- Scegliere il periodo I Quadrimestre
- Pulsante in alto a destra AVANTI

(Non è necessario stampare, controllare solo che siano stati inseriti tutti i giudizi correttamente).