



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LA LOGGIA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO) - Tel. 011/9628636

C.F. 84510450012 - Cod. Mecc. TOIC886007

PEO: [TOIC886007@istruzione.it](mailto:TOIC886007@istruzione.it)

PEC: [TOIC886007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC886007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iclaloggia.edu.it](http://www.iclaloggia.edu.it)

- *Albo*  
- *Amministrazione Trasparente*  
- *Sito sezione PNRR*

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "STEM AND LANGUAGES IN THE FUTURE" 1) LINEA DI INTERVENTO A – per lo svolgimento e realizzazione di PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI.**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**Codice Nazionale Progetto: TOIC886007 - M4C1I3.1-2023-1143-P-31487**

**Titolo progetto: STEM AND LANGUAGES IN THE FUTURE**

**CUP: E94D23003760006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0014403 del 30.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.20 del 20/12/2021 di e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2024;

**VISTO** la delibera N. 37 del Collegio docenti del 18/12/2023 di adesione al progetto PNRR di cui al DM 65/2023;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità **INTERNE**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

- a) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – n.11 edizioni;
- b) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione n. 19 edizioni;
- c) Percorsi di orientamento degli studenti – n.2 edizioni.

<b>PERCORSI FORMATIVI MULTILINGUISMO</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° figure ESPERTO</b>	<b>N° Figure TUTOR (ove richiesto)</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Ore per percorso</b>
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni di <b>classe quinta</b> della <b>scuola primaria</b> – lingua <b>INGLESE</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di <b>classe seconda</b> della <b>scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado</b> – lingua <b>INGLESE</b>	1	1	1	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di <b>classe terze</b> della <b>scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado</b> – lingua <b>INGLESE</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni di <b>classe quarta</b> della <b>scuola primaria</b> – lingua <b>INGLESE</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni di <b>classe quinta</b> della <b>scuola primaria</b> – lingua <b>FRANCESE</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di <b>classe prima</b> della <b>scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado</b> – lingua <b>SPAGNOLO</b>	1	1	1	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di <b>classe seconda</b> della <b>scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado</b> – lingua <b>FRANCESE</b>	1	1	1	Gennaio - aprile	10

<b>PERCORSI FORMATIVI STEM</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° figure ESPERTO</b>	<b>N° Figure TUTOR (ove richiesto)</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Ore per percorso</b>
Percorsi in orario curriculare per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della <b>scuola dell'infanzia</b>	1	1	1	Gennaio - aprile	10
Percorsi in orario curriculare per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni della <b>scuola dell'infanzia</b>	1	1	1	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni di <b>classe quinta</b> della <b>scuola primaria</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni di <b>classe quarta</b> della <b>scuola primaria</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni di <b>classe terza</b> della <b>scuola primaria</b>	3	3	3	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni di <b>classe seconda</b> della <b>scuola primaria</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli alunni di <b>classe prima</b> della <b>scuola primaria</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti di <b>classe terza</b> della <b>scuola secondaria di 1^ grado</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti di <b>classe seconda</b> della <b>scuola secondaria di 1^ grado</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10
Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti di <b>classe prima</b> della <b>scuola secondaria di 1^ grado</b>	2	2	2	Gennaio - aprile	10

PERCORSI di ORIENTAMENTO	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Periodo di svolgimento	Ore per percorso
Percorsi per l'orientamento degli studenti di <b>classe terza della scuola secondaria di 1° grado</b>	1	/	1	Gennaio - aprile	10
Percorsi per l'orientamento degli studenti di <b>classe seconda della scuola secondaria di 1° grado</b>	1	/	1	Gennaio - aprile	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (STEM/ MULTILINGUISMO/ORIENTAMENTO) – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 dell'11/02/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo [toic886007@pec.istruzione.it](mailto:toic886007@pec.istruzione.it) oppure [toic886007@istruzione.it](mailto:toic886007@istruzione.it).

**Il docente esperto** deve altresì allegare scheda per ogni modulo che vuole presentare sull'allegato modello C.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza;
10. Mancata presentazione dell'allegato C (per i soli ESPERTI).

## Art. 4 Partecipazione

I docenti in servizio, presso questa istituzione scolastica, con incarico a tempo indeterminato possono partecipare alla selezione a pieno titolo; i docenti con incarico a tempo determinato possono partecipare con riserva che può essere sciolta presentando documentazione comprovante lo stato di servizio per

tutta la durata del percorso formativo. Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR (solo per percorsi diversi), presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 5 graduatorie distinte:

- una graduatoria per gli ESPERTI dei percorsi STEM
- una graduatoria per i TUTOR dei percorsi STEM
- una graduatoria per gli ESPERTI dei percorsi MULTILINGUISMO
- una graduatoria per i TUTOR dei percorsi MULTILINGUISMO
- una graduatoria per i TUTOR dei percorsi di ORIENTAMENTO

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla certificazione verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida m.p.i. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. in Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.***

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

**Il candidato esperto/tutor dovrà attenersi al calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, pena la decadenza dell'incarico.**

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Redigere una scheda di progetto redatta sull'allegato modello C.
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Attuare il percorso formativo programmato in tutte le sue fasi.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.

- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti.*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento.*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team.*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *Registra le anagrafiche;*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *Concorda l'orario con gli esperti;*
- *Provvede alla gestione della classe;*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

#### **Per il ruolo di ESPERTO dei percorsi di MULTILINGUISMO (almeno uno dei requisiti):**

- *essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5*
- *essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con abilitazione all'insegnamento per classe di concorso oggetto del percorso*
- *essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione*

#### **Per il ruolo di ESPERTO dei percorsi STEM (almeno uno dei requisiti):**

- *Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo;*



ovvero in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate sulle discipline e/o metodologie didattiche STEM;

**Per il Ruolo di TUTOR:**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Proietto.

**Il RUP Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Maria Proietto

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate