

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LA LOGGIA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via della Chiesa, 45 - 10040 LA LOGGIA (TO) - Tel. 011/9628636

C.F. 84510450012 - Cod. Mecc. TOIC886007

PEO: TOIC886007@istruzione.it

PEC: TOIC886007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iclaloggia.edu.it

IC LA LOGGIA - -LA LOGGIA
Prot. 0001424 del 17/02/2025
IV-5 (Uscita)

A:

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

OGGETTO: *Avviso interno per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" Progetto Avviso/Decreto: M4C111.4-2024-1322 - Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Next Generation - M4C111.4- 2024-1322-P-48858.*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C111.4-2024-1322-P-48858

CUP: E94D21000440006

Titolo progetto: Riduciamo i divari

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento M4C111.4-2024-1322 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre

2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO Decreto Ministeriale n. 19 del 2 febbraio 2024 - Riparto delle risorse PNRR per la Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica Allegato 1 nel quale viene assegnato a questo istituto un importo di € 64.782,15;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTO l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione europea;

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto nella seduta del 15/05/2024 con delibera n. 51 e il Consiglio d’Istituto ha deliberato l’adesione al Progetto con delibera n. 44 del 21/05/2024;

VISTO il D.l. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’atto di concessione prot. n°0140881 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto, prot. n. 9368 del 30/11/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell’A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/09/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico di direzione e coordinamento per l’attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica DM 19/2024;

DATO ATTO che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

DETERMINA

Art. 1. - Individuazione dei tutor

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, tra il personale interno dell'Istituzione Scolastica, di componenti il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" per la realizzazione degli interventi del progetto "RIDUCIAMO I DIVARI"

Art. 2. - Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

- ☐ effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- ☐ effettua la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- ☐ suddivide i destinatari e li guida alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- ☐ coadiuva la Dirigente Scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- ☐ collabora per la gestione ed attuazione delle attività e nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per la realizzazione dell'attività progettuale;
- ☐ si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ☐ controllare l'avanzamento dei percorsi.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", entro il termine del 15/09/2025.

Art. 3 - Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I1.4-2024-1322, ossia di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente);

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)
Componente del team per la dispersione	3	345

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente al conferimento dell'incarico. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto.

Art. 4 – Destinatari del presente Avviso

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Attestazione assenza conflitto di interessi

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato A.

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo toic886007@pec.istruzione.it oppure toic886007@istruzione.it entro le ore 13:00 del 21/02/2025.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Si richiede di allegare alla domanda di partecipazione il Curriculum Vitae.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 7- Interventi previsti

Gli interventi previsti si terranno oltre l'orario di servizio.

Art. 8 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione di TUTOR i candidati che, alla data di scadenza del bando siano:

Docenti interni all'istituto

Abbiano inoltre:

- a. competenze digitali e informatiche per operare nella piattaforma FUTURA;
- b. ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- d. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- g. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- j. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- k. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- l. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 9 – Prestazioni richieste ai componenti il Team

- Partecipazione alle riunioni con i membri del team;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 10 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 RUP (Responsabile Unico del Progetto)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Proietto

Il Dirigente Scolastico

Il RUP Dirigente Scolastico